



# Wir suchen Dich!

Die Bits & Bytes Service und Lernen GmbH ist ein inhabergeführtes Unternehmen und hat ihren Sitz in Berlin-Schlachtensee mit hervorragender S-Bahn-Anbindung und optimaler Erreichbarkeit per PKW. Wir sind das technische Rückgrat der Bio-Branche, welche wir mit Software aus unserem Hause und passgenauer Hardware ausstatten. Hierbei übernehmen unsere Mitarbeiter große Verantwortung und gewährleisten so den gemeinsamen Erfolg.

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung

Du suchst ein spannendes und abwechslungsreiches Umfeld in einem wertschätzenden Unternehmen, in dem Du Dein Potential voll ausschöpfen und Dich weiterentwickeln kannst? Dann geh mit uns den nächsten Schritt.

### Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z. B. Anrufannahme/- weiterleitung, Empfang etc.)
- Bearbeitung eingehender E-Mails
- Verarbeitung von Wareneingang und Warenausgang
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen

### Dein Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, eine freundliche und aufgeschlossene Art, Spaß am Kundenkontakt
- Spaß an IT-Themen
- Strukturiertes, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Engagement, Fingerspitzengefühl und ein Blick für das Wesentliche
- Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Einbringung eigener Impulse zur Prozessverbesserung

### Unser Angebot:

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in unbefristeter Festanstellung (Vollzeit), mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen, in einem erfolgreichen Unternehmen mit geringer Mitarbeiterfluktuation
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung in einer Branche mit Zukunft
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und kollegialen Team
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Täglich frisch geliefertes, kostenfreies Mittagessen und Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)

Ein professionelles Arbeitsumfeld sowie ein Wertesystem, in dem Ehrlichkeit, Vertrauen und Wertschätzung einen festen Platz haben, sind für uns selbstverständlich.

**Lust auf eine neue Herausforderung?** Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail über [personal@bbsl.de](mailto:personal@bbsl.de). Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Dir **Frau Alina Dreßler (Tel. +49 30 8019745-14)** gerne zur Verfügung.

**Bits & Bytes Service und Lernen GmbH, Breisgauer Straße 5, 14129 Berlin ([www.biooffice.de](http://www.biooffice.de)).**

Bitte beachte auch unsere Hinweise zum [Datenschutz](#) bezüglich Deiner Bewerbung bei uns. Bei Fragen wende Dich gerne an die dort hinterlegte Adresse.