



Wir suchen Dich!

Die Bits & Bytes GmbH ist ein inhabergeführtes Unternehmen und hat ihren Sitz in Berlin-Schlachtensee mit hervorragender S-Bahn-Anbindung und optimaler Erreichbarkeit per PKW. Wir sind das technische Rückgrat der Bio-Branche, welche wir mit Software aus unserem Hause und passgenauer Hardware ausstatten. Hierbei übernehmen unsere Mitarbeiter große Verantwortung und gewährleisten so den gemeinsamen Erfolg.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung

Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und hast umfassende Kenntnisse in diesem Bereich erworben.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z. B. Anrufannahme/- weiterleitung, Empfang etc.)
- Bearbeitung eingehender E-Mails
- Verarbeitung von Wareneingang und Warenausgang
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen

Dein Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, eine freundliche und aufgeschlossene Art, Spaß am Kundenkontakt
- Spaß an IT-Themen
- Strukturiertes, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Engagement, Fingerspitzengefühl und ein Blick für das Wesentliche
- Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Einbringung eigener Impulse zur Prozessverbesserung

Unser Angebot:

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in unbefristeter Festanstellung (Vollzeit), mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen, in einem erfolgreichen Unternehmen mit geringer Mitarbeiterfluktuation
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung in einer Branche mit Zukunft
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und kollegialen Team
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Täglich frisch geliefertes, kostenfreies Mittagessen und Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)

Ein professionelles Arbeitsumfeld sowie ein Wertesystem, in dem Ehrlichkeit, Vertrauen und Wertschätzung einen festen Platz haben, sind für uns selbstverständlich.

Lust auf eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail über personal@bbsl.de. Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Dir **Frau Alina Dreßler (Tel. +49 30 8019745-14)** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Dich! Bits & Bytes Service und Lernen GmbH, Breisgauer Straße 5, 14129 Berlin (www.biooffice.de).

Bitte beachte auch unsere Hinweise zum [Datenschutz](#) bezüglich Deiner Bewerbung bei uns. Bei Fragen wende Dich gerne an die dort hinterlegte Adresse.